Подписано цифровой подписью: Соколов Александр Сергеевич
DN: cn=Соколов Александр Сергеевич, o=МГК им. П.И. Чайковского, ou=И.о. ректора, профессор, email=rectorat@mosconsv.ru, c=RU
Дата: 2023.11.21 16:05:52 +03'00'

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная консерватория имени П. И. Чайковского»

Кафедра зарубежной музыки

Принято решением Ученого совета МГК
30 мая 2023 г. протокол № 05/23

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора, профессор
Соколов А. С.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

дисциплины

«Стилистика и редактирование специализированных текстов»

Направление подготовки:
50.06.01 Искусствоведение

Уровень подготовки кадров высшей квалификации

Очная форма обучения

Курс	– 1, 2, 3
Семестр	– 1, 2, 3, 4, 5, 6
Число зачетных единиц	– 6
Всего часов по учебному плану	– 216
Форма итогового контроля по дисциплине	– экзамен

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки:

50.06.01 Искусствоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 909.

Составитель рабочей программы:

доктор иск,
профессор М.А. Сапонов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры зарубежной музыки
Протокол от « 13 » февраля 2023 г. № 1/23.

Зав. Кафедрой, д. иск., проф. Сапонов М. А.

Согласовано:
И.о. директора НМБ им. С. И. Танеева. И. З. Торилова

Содержание программы:

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины 4
3. Место дисциплины в структуре ООП 5
4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности 5
5. Содержание дисциплины 6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
7. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования) 10
8. Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы 17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины 17

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения данной дисциплины: воспитание специалистов в сфере высшего профессионального образования – носителей стилистически выверенной и целесообразной речи, ценителей родного слова, постоянно осознающих свою ответственность за сохранение высокой культуры государственного языка в научном, лекторско-педагогическом и журналистском речевом пространстве.

Важнейшие задачи, направленные на достижение указанной цели:

– выработать у аспирантов навыки специального редактирования и корректуры, незатруднённого владения русским языком в его стилистических разновидностях;

– развивать умение анализировать текст, проверять и уточнять происхождение развёрнутых в нем сведений, оценивать и совершенствовать стиль изложения;

– обеспечить аспирантов знаниями приемов, облегчающих редактирование научных статей, научных докладов по программам конференций и текстов диссертационных работ, сформировать ясную и быструю ориентацию в смысловом задании;

– готовить к практической деятельности в качестве редакторов, необходимой как в рамках учебного процесса, так и в будущей самостоятельной научной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

знать:

– стилеобразующие особенности научных текстов;

– основы грамотного и стилистически безупречного оформления научного текста;

– методику и основные процедуры;

– приемы редакторской работы с научными текстами различных жанров;

– порядок сдачи рукописи в производство;

– государственные стандарты и корректурные знаки, действующие условные сокращения;

– правила цитирования, типичные ошибки при оформлении чужой речи (текста) и правила её оформления;

уметь:

– редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную);

– оперативно выбирать либо изменять методы редактирования, исходя из задач конкретного исследования или издательского проекта;

– подготовить свою научную статью к публикации;

– дать редакторскую оценку чужого научного текста, оценить концепцию или проект / макет научного издания;

– применять справочные и лексикографические издания при подготовке и редактировании рукописи;

– с позиции редактора оценить научное произведение, исходя из требований к определённым научным жанрам, отдельным элементам научного издания и к изданию в целом;

владеть:

– навыками создания и стилистической, логической и корректорской правки собственных научных текстов;

– композиционными основами редактирования научного текста;

– методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуальных авторских особенностей;

– навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами.

В результате изучения дисциплины аспирант должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**
– готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):
– способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
профессиональными компетенциями (ПК):
– свободно ориентироваться в специальной отечественной и зарубежной литературе в избранной сфере музыкальной науки, составлять научные тексты разных жанров на иностранных языках (ПК-3);
– составлять отзывы (рецензии) на научные тексты разного рода (статьи, монографии, диссертации) (ПК-5);
– четко и предельно ясно пользоваться научной терминологией, не перегружая речь квазинаучными лексемами (ПК-7);
– редактировать научные тексты разного рода, работать с их авторами (ПК-12);
– участвовать в издательской деятельности организаций культуры и искусства, самостоятельно формировать различные издания, в том числе научные (ПК-13);
– организовывать издательскую деятельность в учреждениях культуры и искусства, осуществлять руководящие функции в издательствах, в периодических изданиях искусств, а также в отделах культуры и искусства изданий общего и научного профиля (ПК-14).

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Стилистика и редактирование специализированных текстов» относится к вариативной части учебного плана подготовки аспиранта. Индекс дисциплины в учебном плане: Б1.В.02.

Взаимосвязь учебных дисциплин

Для изучения курса «Стилистика и редактирование специализированных текстов» необходимы знания, умения и навыки, освоенные выпускниками вуза в результате освоения дисциплин «Специальный класс», «История философии», «Иностранный язык», «История русской литературы». Изучение проблематики курса «Стилистика и редактирование специализированных текстов» способствует усвоению материала таких дисциплин в учебном плане аспирантов и ассистентов-стажеров, как «Педагогика», «Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения».

4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	105	18	18	18	18	18	15
Самостоятельная работа (всего)	111	18	18	18	18	18	12
Вид итоговой аттестации (зачет)		Зач	Зач	Зач	Зач	Зач	Экз
Общая трудоемкость: час.	216 часов						
Зачет. ед.	6 зач. ед.						

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Инд. занятия
1.	Введение в дисциплину «Стилистика специализированного тексте»	12
2.	Языковые нормы.	12
3.	Функция слова. Стилистическая окраска слов.	12
4.	Деятельность редактора, критика и рецензента: функциональная дифференциация.	12
5.	Элементы редактирования.	12
6.	Методика редактирования: композиция текста, факты, первичный анализ стилистики текста	12
7.	Процесс редактирования: основные этапы.	12
8	Корректура.	12
9.	Информационный поиск и справочная литература как основной инструментарий работы редактора	9
	ИТОГО:	**105**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в дисциплину «Стилистика и редактирование специализированных текстов»: предмет и задачи	Предмет стилистики и редактирования. Цели, задачи и необходимость дифференциации литературной стилистики в контексте культуры и общественной жизни. Основные понятия. История профессии редактора. Специализации в редакторской деятельности. Редактор как связующее звено между автором и читателем
2.	Языковые нормы.	Современный русский литературный язык – нормализованный, стилистически дифференцированный язык. Стили современного русского литературного языка: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный. Сферы применения, характерные для соответствующей языковой среды. Две ступени овладения литературным языком: речь правильная (соблюдающая нормы литературного языка) и речь хорошая (обладающая коммуникативной целесообразностью). Понятие о речевой ситуации.
3.	Функция слова. Стилистическая окраска слов.	Слово и его значение. Развития лексической системы русского языка. Многозначность слова. Точность слова. Выбор слова. Лексика. Лексическая сочетаемость слов. Смысловые единицы языка (омонимия и ее виды; синонимы, их разновидности; антонимы; антитеза, паронимы, перифразы, сравнения и метафоры). Ошибки, связанные с использованием смысловых единиц языка (тавтология, алогизмы, плеоназм). Стилистическая окраска слов. Стилистическое расслоение лексики русского языка. Типы окраски слов (историзмы,

		архаизмы, неологизмы, иностранные слова, речевые штампы, канцеляризмы). Активный и пассивный словарный запас. Специальная лексика. Терминология. Понятие о терминах и терминологии. Диалектная, профессиональная и жаргонная лексика. Фразеологизмы и фразеологические обороты как ресурсы языка. Употребление фразеологизмов.
4.	Деятельность редактора, критика и рецензента: функциональная дифференциация.	Понятие о структуре языковой личности и о языковой способности человека как носителя русского языка. Основа редактирования как деятельности. Различия функций редактора, критика и рецензента. Редакторская («внутренняя») критика. Главные направления работы редактора (организация работы коллектива специалистов по подготовке рукописи к изданию, создание аппарата текста, редактирование текста совместно с автором).
5.	Элементы редактирования.	Логические ошибки в доказательствах и определениях. Виды и техники правки текстов. Анализ и правка – две основные операции в процессе редактирования. Техника предварительного чтения текста: проверка фактического материала. Виды правки текста: правка-вычитка, правка-сокращение, комплексная. Правила составления библиографических списков. Правила цитирования, оформления цитат и ссылок на оригинал. Правила переноса слов.
6.	Методика редактирования: композиция текста, факты, первичный анализ стилистики текста.	Композиция как способ организации материала и ее значимость для восприятия содержания текста. Распространенные нарушения композиции, редакторская работа с ними. Сведения, составляющие основу текста. Необходимость редакторской работы с фактической основой текста. Проверка информационной базы научной аргументации, изложенной в тексте. Приемы проверки фактической точности и достоверности текста. Цифра как особый вид фактического материала. Работа с цитатами. Стиль как объект внимания редактора. Осведомлённость о наиболее распространённых видах ошибок и способы их избегания. Ясность письменной речи. Её коммуникативная точность. Краткость и полнота научной речи. Её логичность и необходимое разнообразие её языковых средств.
7.	Процесс редактирования. Основные этапы.	Характеристика этапов редактирования: – предварительное рецензирование рукописи издательским редактором: её оценка и решение о редакционном и внешнем рецензировании; – оценка рукописи внешним рецензентом; – редакторское рецензирование с учетом анализа рукописи внешним рецензентом; – совершенствование рукописи автором: учёт приемлемости внешних правок и обоснование авторской позиции; – окончательное редакторское рецензирование: учёт

		степени авторской правки; – экспертное совещание по вопросу о целесообразности издания рукописи; – детализированная помощь редактора автору: проверка каждого элемента рукописи, выяснение причин частных несовершенств текста, совместный поиск средств их устранения, конструктивные предложения редактора автору; – авторские исправления рукописи и/или утверждение автором редакторской правки.
8.	Корректура.	Корректура как необходимый этап подготовки текста к печати. Цель и задачи корректора. Особенности корректорского чтения, инструментарий корректора. Правила компьютерного набора текста. Правила оформления разных видов текста. Система знаков корректуры. Корректурные знаки для словесного и нотного текстов. Методика корректуры: вычитка оригинала, первая и вторая корректуры, работа с гранками, с версткой, с электронной вёрсткой текста.
9.	Информационный поиск и справочная литература как основной инструментарий работы редактора.	Справочно-энциклопедическая литература, Информация о языковой норме в разных типах лингвистических словарей. Основные толковые словари современного русского литературного языка. Словари-справочники правильности современного словоупотребления. Орфоэпические и орфографические словари. Работа со словарями. Справочная литература о культуре речи, редактировании, практической стилистике. Методика поиска необходимых источников в печатных изданиях и Интернете. Важнейшие поисковые системы и сайты в Интернете (например, www.gramota.ru). Крупнейшие отечественные и зарубежные справочно-энциклопедические и научные периодические издания в области музыковедения и редактуры. Тематические указатели творчества композиторов. Практика информационного поиска.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

№	Название	Экз.	Электронный ресурс, примечание
1.	Голуб И.Б. Стилистика русского языка. - 4-е изд. М.: Айрис-пресс, 2003. - 448 с.	0	Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/title.htm
2.	Колобова В.В. Корректура: Учебно-практическое пособие. - М.: ИКЦ "МарТ"; Ростов-на-Дону: Издательский центр "МарТ", 2006 - 156 с.		Можно заменить? Маркова, Ю.В. Корректура. Курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.В. Маркова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017.- 192 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94753. (Можно подписаться)
3.	Мартынова О.В. Основы редактирования:		Можно замененить? Подготовка и

	Учеб.пособие для учащихся нач. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр "Академия", 2004. - 128 с.		редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. - Электрон. дан. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 116 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74632.
4.	Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-изд. оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ОЛМА-Пресс, 2005. - 800 с.	4	
5.	Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И.Б. Голуб. - 8-е изд., испр. и доп. - М.: Айрис-пресс, 2003. - 368 с.	1	Режим доступа: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/rozent1/
6.	Стилистика и литературное редактирование / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2004. - 651 с.		Можно ли заменить? Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. -Электрон. дан. - Москва : ФЛИНТА, 2017. Ч 395 с. Ч Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99998.

Дополнительная литература:

7.	Новый краткий словарь иностранных слов / Отв. редактор Н.М. Семенова. - М.: Рус. яз.-Медиа, 2005. - 795 с.	1	Можно заменить?: Современный словарь иностранных слов: Толкование. Словоупотребление. Словообразование. Этимология : Около 7200 слов, 14400 словосочетаний и предложений, 1750 цитат .- Изд. 6-е, стереотип. - М. : Цитадель-трейд [и др.], 2005
8.	Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д.Э Розенталь. - М.: ООО Издательский дом "ОНИКС 21 век": ООО Издательство "Мир и Образование", 2005. - 1008 с.	0	Режим доступа: http://mio-books.ru/content/files/catalog1/_otryvok_13.pdf
9.	Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Управление в русском языке. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. - М.: ООО Издательский дом "ОНИКС 21 век"; ООО Издательство "Мир и Образование", 2005. - 752 с.	1	
10.	Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д.Э Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. - 3-е изд., испр. - М.: Айрис-пресс, 2006. - 768 с.	1	Режим доступа: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/rozent1/
11.	Terminorum musicae index septem linguis redactus E / Семиязычный словарь музыкальных терминов. Budapest (et.a.), 1978. - 805 с.	6	

6.2. Интернет ресурсы

1. Автоматизированная информационно-библиографическая система по музыкознанию и музыке (АИБС «Музыка») Научной музыкальной библиотеки им. С.И. Танеева Московской государственной консерватории.
2. RILM: *Répertoire International de Littérature Musicale*. Международный библиографический указатель музыковедческой литературы. (RILM содержит более 500,000 документов на 215 языках из 151 страны.)
3. RISM: Répertoire International des Sources Musicales. Международный музыкальный источниковедческий указатель.
4. Справочно-информационный портал **ГРАМОТА.РУ** – русский язык для всех www.gramota.ru (содержит также перечень специализированных словарей: словари грамматические, орфографические, лингвострановедческие, культурологические, антропонимические, идеографические, семантические, ассоциативные, словари синонимов, словари сочетаемости слов и т.д.).
5. Сайт международного библиографического указателя RILM (см. п. 6.2.2): http://www.rilm.org
6. Сайт международного источниковедческого указателя RISM (см. п. 6.2.3.):
7. www.rism.info см. также его национальные ответвления, например: http://www.rism.org.uk/
8. или: www.rism.ub.uni-frankfurt.de

7. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования)

7.1. Формы контроля

Текущий контроль успеваемости проводится на аудиторных занятиях в виде устного опроса, дискуссии, обсуждения документов.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета, который предполагает ответы на вопросы, учет выступлений на семинарах, участие в дискуссиях и обсуждениях, подготовку рефератов или проектов рабочих программ учебных дисциплин.

7.2. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Перечислить основные стили современного русского литературного языка.
2. Что такое речевая ситуация?
3. Какие существуют виды омонимии? Перечислить их.
4. Что такое «стилистическое расслоение лексики»?
5. Что такое фразеологизмы?
6. Что такое неологизмы и какова их роль в музыковедческом языке?
7. В чём состоят различия функций редактора, критика и рецензента?
8. Каковы две основные операции в процессе редактирования?
9. Какие существуют виды правки текста?

7.3. Темы семинарских занятий

Терминологическая система Б.В. Асафьева: неологизмы, метафоры и сравнения.
Литературоведческие понятия в лексике музыковедческих текстов.
Передача диалектизмов в этнографических научных работах.
Терминология пластических искусств и теории стиха в научной лексике В.В. Стасова, А.Н. Серова, В.Ф. Одоевского.

Музыкальная лексика в маленькой трагедии А.С. Пушкина «Моцарт и Сальери».

7.4. Критерии оценки знаний по дисциплине

Компетенция	Результаты обучения	Шкала оценивания
готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	***знать:*** стилеобразующие особенности научных текстов; основы грамотного и стилистически безупречного оформления научного текста; методику и основные процедуры, приемы редакторской работы с научными текстами различных жанров; типичные ошибки при оформлении чужой речи (текста) и правила её оформления; ***уметь:*** редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную); подготовить свою научную статью к публикации; дать редакторскую оценку чужого научного текста, оценить концепцию или проект / макет научного издания; с позиции редактора оценить научное произведение, исходя из требований к определённым научным жанрам, отдельным элементам научного издания и к изданию в целом; ***владеть:*** навыками создания и стилистической, логической и корректорской правки собственных научных текстов; композиционными основами редактирования научного текста; методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуальных авторских особенностей; навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами	**Отлично:** **5.1. …. 5.10** **Хорошо** **4.1. … 4.10** **Удовлетворительно** **3.1. … 3.10** **Неудовлетворительно** **2.1. … 2.10**
способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	***знать:*** стилеобразующие особенности научных текстов; основы грамотного и стилистически безупречного оформления научного текста; методику и основные процедуры; приемы редакторской работы с научными текстами различных жанров; правила цитирования, типичные ошибки при оформлении чужой речи (текста) и правила её оформления; ***уметь:*** редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную); подготовить свою научную статью к публикации; дать редакторскую оценку чужого научного текста, оценить концепцию или проект / макет научного издания; применять справочные и лексикографические издания при подготовке и редактировании рукописи; с позиции редактора оценить научное произведение, исходя из требований к определённым научным жанрам, отдельным элементам научного издания и к изданию в целом; ***владеть:*** навыками создания и стилистической, логической и корректорской правки собственных научных текстов; композиционными основами редактирования научного текста; методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуальных авторских особенностей; навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и	**Отлично:** **5.1. …. 5.10** **Хорошо** **4.1. … 4.10** **Удовлетворительно** **3.1. … 3.10** **Неудовлетворительно** **2.1. … 2.10**

	обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами	
свободно ориентироваться в специальной отечественной и зарубежной литературе в избранной сфере музыкальной науки, составлять научные тексты разных жанров на иностранных языках (ПК-3)	***знать:*** стилеобразующие особенности научных текстов; основы грамотного и стилистически безупречного оформления научного текста; методику и основные процедуры; приемы редакторской работы с научными текстами различных жанров; порядок сдачи рукописи в производство; государственные стандарты и корректурные знаки, действующие условные сокращения; правила цитирования, типичные ошибки при оформлении чужой речи (текста) и правила её оформления; ***уметь:*** редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную); оперативно выбирать либо изменять методы редактирования, исходя из задач конкретного исследования или издательского проекта; подготовить свою научную статью к публикации; дать редакторскую оценку чужого научного текста, оценить концепцию или проект / макет научного издания; применять справочные и лексикографические издания при подготовке и редактировании рукописи; с позиции редактора оценить научное произведение, исходя из требований к определённым научным жанрам, отдельным элементам научного издания и к изданию в целом; ***владеть:*** навыками создания и стилистической, логической и корректорской правки собственных научных текстов; композиционными основами редактирования научного текста; методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуальных авторских особенностей; навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами	**Отлично:** **5.1. …. 5.10** **Хорошо** **4.1. … 4.10** **Удовлетворительно** **3.1. … 3.10** **Неудовлетворительно** **2.1. … 2.10**
составлять отзывы (рецензии) на научные тексты разного рода (статьи, монографии, диссертации) (ПК-5)	***знать:*** стилеобразующие особенности научных текстов; основы грамотного и стилистически безупречного оформления научного текста; правила цитирования, типичные ошибки при оформлении чужой речи (текста) и правила её оформления; ***уметь:*** редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную); оперативно выбирать либо изменять методы редактирования, исходя из задач конкретного исследования или издательского проекта; подготовить свою научную статью к публикации; дать редакторскую оценку чужого научного текста, оценить концепцию или проект / макет научного издания; применять справочные и лексикографические издания при подготовке и редактировании рукописи; с позиции редактора оценить научное произведение, исходя из требований к определённым научным жанрам, отдельным элементам научного издания и к изданию в целом; ***владеть:*** навыками создания и стилистической, логической и корректорской правки собственных научных текстов; композиционными основами редактирования научного текста; методами и навыками стилистической правки текста при	**Отлично:** **5.1. …. 5.10** **Хорошо** **4.1. … 4.10** **Удовлетворительно** **3.1. … 3.10** **Неудовлетворительно** **2.1. … 2.10**

	сохранении его индивидуальных авторских особенностей; навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами	
четко и предельно ясно пользоваться научной терминологией, не перегружая речь квазинаучными лексемами (ПК-7)	***знать:*** стилеобразующие особенности научных текстов; основы грамотного и стилистически безупречного оформления научного текста; методику и основные процедуры; приемы редакторской работы с научными текстами различных жанров; правила цитирования, типичные ошибки при оформлении чужой речи (текста) и правила её оформления; ***уметь:*** редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную); оперативно выбирать либо изменять методы редактирования, исходя из задач конкретного исследования или издательского проекта; подготовить свою научную статью к публикации; дать редакторскую оценку чужого научного текста, оценить концепцию или проект / макет научного издания; применять справочные и лексикографические издания при подготовке и редактировании рукописи; с позиции редактора оценить научное произведение, исходя из требований к определённым научным жанрам, отдельным элементам научного издания и к изданию в целом; ***владеть:*** навыками создания и стилистической, логической и корректорской правки собственных научных текстов; композиционными основами редактирования научного текста; методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуальных авторских особенностей; навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами	**Отлично:** **5.1. …. 5.10** **Хорошо** **4.1. … 4.10** **Удовлетворительно** **3.1. … 3.10** **Неудовлетворительно** **2.1. … 2.10**
редактировать научные тексты разного рода, работать с их авторами (ПК-12)	***знать:*** стилеобразующие особенности научных текстов; основы грамотного и стилистически безупречного оформления научного текста; методику и основные процедуры; приемы редакторской работы с научными текстами различных жанров; порядок сдачи рукописи в производство; государственные стандарты и корректурные знаки, действующие условные сокращения; правила цитирования, типичные ошибки при оформлении чужой речи (текста) и правила её оформления; ***уметь:*** редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную); оперативно выбирать либо изменять методы редактирования, исходя из задач конкретного исследования или издательского проекта; подготовить свою научную статью к публикации; дать редакторскую оценку чужого научного текста, оценить концепцию или проект / макет научного издания; применять справочные и лексикографические издания при подготовке и редактировании рукописи; с позиции редактора оценить научное произведение, исходя из требований к определённым научным жанрам, отдельным элементам научного издания и к изданию в целом;	**Отлично:** **5.1. …. 5.10** **Хорошо** **4.1. … 4.10** **Удовлетворительно** **3.1. … 3.10** **Неудовлетворительно** **2.1. … 2.10**

	владеть: навыками создания и стилистической, логической и корректорской правки собственных научных текстов; композиционными основами редактирования научного текста; методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуальных авторских особенностей; навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами	
участвовать в издательской деятельности организаций культуры и искусства, самостоятельно формировать различные издания, в том числе научные (ПК-13)	***знать:*** стилеобразующие особенности научных текстов; основы грамотного и стилистически безупречного оформления научного текста; методику и основные процедуры; приемы редакторской работы с научными текстами различных жанров; порядок сдачи рукописи в производство; государственные стандарты и корректурные знаки, действующие условные сокращения; правила цитирования, типичные ошибки при оформлении чужой речи (текста) и правила её оформления; ***уметь:*** редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную); оперативно выбирать либо изменять методы редактирования, исходя из задач конкретного исследования или издательского проекта; подготовить свою научную статью к публикации; дать редакторскую оценку чужого научного текста, оценить концепцию или проект / макет научного издания; применять справочные и лексикографические издания при подготовке и редактировании рукописи; с позиции редактора оценить научное произведение, исходя из требований к определённым научным жанрам, отдельным элементам научного издания и к изданию в целом; ***владеть:*** навыками создания и стилистической, логической и корректорской правки собственных научных текстов; композиционными основами редактирования научного текста; методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуальных авторских особенностей; навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами	**Отлично:** **5.1. …. 5.10** **Хорошо** **4.1. … 4.10** **Удовлетворительно** **3.1. … 3.10** **Неудовлетворительно** **2.1. … 2.10**
организовывать издательскую деятельность в учреждениях культуры и искусства, осуществлять руководящие функции в издательствах, в периодических изданиях искусств, а также в отделах культуры и искусства изданий общего и научного профиля (ПК-14)	***знать:*** стилеобразующие особенности научных текстов; основы грамотного и стилистически безупречного оформления научного текста; методику и основные процедуры; приемы редакторской работы с научными текстами различных жанров; порядок сдачи рукописи в производство; государственные стандарты и корректурные знаки, действующие условные сокращения; правила цитирования, типичные ошибки при оформлении чужой речи (текста) и правила её оформления; ***уметь:*** редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную); оперативно выбирать либо изменять методы редактирования, исходя из задач конкретного исследования или издательского проекта; подготовить свою научную статью к публикации; дать редакторскую оценку чужого научного текста, оценить концепцию или проект / макет научного	**Отлично:** **5.1. …. 5.10** **Хорошо** **4.1. … 4.10** **Удовлетворительно** **3.1. … 3.10** **Неудовлетворительно** **2.1. … 2.10**

	издания; применять справочные и лексикографические издания при подготовке и редактировании рукописи; с позиции редактора оценить научное произведение, исходя из требований к определённым научным жанрам, отдельным элементам научного издания и к изданию в целом; ***владеть:*** навыками создания и стилистической, логической и корректорской правки собственных научных текстов; композиционными основами редактирования научного текста; методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуальных авторских особенностей; навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами	

Оценка успеваемости аспиранта по дисциплине «Стилистика и редактирование специализированных текстов» осуществляется на основании выполнения индивидуального плана аспиранта в форме зачетов по окончании каждого семестра (1-5) и итогового экзамена (6 семестр) по следующим критериям:

«Отлично»:

5.1. обучающийся отлично знает историю становления и развития редакторского дела;

5.2. обучающийся отлично знает психологические особенности профессионального редакторского чтения текста и его правки,

5.3. умеет самостоятельно редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную),

5.4. обучающийся уверенно владеет логическими и композиционными основами редактирования текста.

5.5 обучающийся отлично знает методику и основные процедуры и приемы редакторской работы с текстами различных жанров;

5.6. обучающийся отлично знает различные виды текста и особенности работы над ними, умеет самостоятельно анализировать и редактировать фактическую основу текстов разных стилей,

5.7. обучающийся уверенно владеет методикой работы с фактическим материалом.

5.8. Обучающийся отлично знает порядок сдачи рукописи в производство;

5.9. обучающийся отлично знает государственные стандарты и корректурные знаки, действующие условные сокращения,

5.10. обучающийся отлично умеет самостоятельно литературно обрабатывать материал, предназначенный к распространению и изданию, уверенно владеет методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей.

«Хорошо»:

4.1. обучающийся хорошо знает историю становления и развития редакторского дела;

4.2. обучающийся хорошо знает психологические особенности профессионального редакторского чтения текста и его правки,

4.3. умеет редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную),

4.4. обучающийся владеет логическими и композиционными основами редактирования текста.

4.5 обучающийся хорошо знает методику и основные процедуры и приемы редакторской работы с текстами различных жанров;

4.6. обучающийся хорошо знает различные виды текста и особенности работы над ними,

умеет самостоятельно анализировать и редактировать фактическую основу текстов разных стилей,
4.7. обучающийся владеет методикой работы с фактическим материалом.
4.8. обучающийся хорошо знает порядок сдачи рукописи в производство;
4.9. обучающийся хорошо знает государственные стандарты и корректурные знаки, действующие условные сокращения,
4.10. обучающийся хорошо умеет самостоятельно литературно обрабатывать материал, предназначенный к распространению и изданию, уверенно владеет методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей.

«Удовлетворительно»:

3.1. обучающийся недостаточно хорошо знает историю становления и развития редакторского дела;
3.2. обучающийся недостаточно знает психологические особенности профессионального редакторского чтения текста и его правки,
3.3. затрудняется в умении редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную);
3.4. имеет слабое представление о логических и композиционных основах редактирования текста.
3.5 обучающийся недостаточно хорошо знает методику и основные процедуры и приемы редакторской работы с текстами различных жанров;
3.6. обучающийся слабо ориентируется в различных видах текста и особенностях работы над ними, затрудняется в анализировании и редактировании фактической основы текстов разных стилей,
3.7. обучающийся слабо владеет методикой работы с фактическим материалом;
3.8. обучающийся имеет слабое представление о порядке сдачи рукописи в производство;
3.9. обучающийся слабо ориентируется в государственных стандартах и корректурных знаках, действующих условных сокращениях;
3.10. обучающийся испытывает сложности при самостоятельном литературном обрабатывании материала, предназначенного к распространению и изданию, неуверенно владеет методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей.

«Неудовлетворительно»:

2.1. обучающийся не знает историю становления и развития редакторского дела;
2.2. обучающийся не знает психологические особенности профессионального редакторского чтения текста и его правки,
2.3. не умеет редактировать литературу (общую и отраслевую в частности научно-методическую и служебную);
2.4. не имеет представления о логических и композиционных основах редактирования текста.
2.5 обучающийся не знает методику и основные процедуры и приемы редакторской работы с текстами различных жанров;
2.6. обучающийся не ориентируется в различных видах текста и особенностях работы над ними, не может анализировать и редактировать фактическую основу текстов разных стилей,
2.7. обучающийся не владеет методикой работы с фактическим материалом;
2.8. обучающийся не имеет представления о порядке сдачи рукописи в производство;
2.9. обучающийся не ориентируется в государственных стандартах и корректурных знаках, действующих условных сокращениях;
2.10. обучающийся не умеет самостоятельно литературно обрабатывать материал, предназначенный к распространению и изданию, не владеет методами и навыками

стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей.

8. Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы

Программное обеспечение:

1. Internet Explorer или другие браузеры
2. Программное обеспечение для организации удаленного обучения (система Moodle)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://www.taneevlibrary.ru/muzresursy/elektronnye-resursy-biblioteki/elektronno-bibliotechnaya-sistema-lan/
4. Доступ к учебно-методической и научной информации обеспечен на сайте Научной Музыкальной Библиотеки им. С.И. Танеева (НМБТ) МГК им. П.И. Чайковского http://www.taneevlibrary.ru/
5. Поисковые системы, www.yandex.ru , www.google.com и др.
6. Официальный сайт Консерватории http://www.mosconsv.ru

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде организации (Moodle).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа аспиранта является основой успешного освоения дисциплины и неотъемлемой частью процесса подготовки к будущей педагогической деятельности.

В процессе самостоятельной работы аспирантам рекомендуется:

- Выполнение задания для самостоятельной работы;
- Активное использование авторитетных информационных Интернет-ресурсов

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом. При этом прежде всего необходимы:

1. Специализированная аудитория с компьютером и со свободным выходом в Интернет.
2. Учебная библиотека, обеспеченная достаточным объемом научной и справочной литературы.